



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej uczestnikom projektu „Aktywni górą!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od grudnia 2022 do lipca 2023 r.

ZATWIERDZAM

Kierownik Prowadzącego postępowanie

Dyrektor
Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy
Karol Sudewicz



Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	8
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
XVI. WALUTY OBCE	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT	16
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY	18
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE	18
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO	19
XXIII. ZAŁĄCZNIKI	20
Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy	21
Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.....	25
Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy	30



Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.1.2022

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	45
Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się	47
Załącznik nr 7 do SWZ – Grupa kapitałowa	48
Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o aktualności art. 125	49



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
NIP: 527-111-80-29
REGON: 007001280
Telefon : 22 578 47 01

Prowadzący postępowanie: Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska
NIP: 537-21-40-912
REGON: 030314732
Telefon : 83 344 41 17

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: eckiwroskosz@ohp.pl

Strona internetowa Prowadzącego postępowanie: <https://eckiw-roskosz.ohp.pl/>

Wszędzie, gdzie w dokumentacji zamówienia ujęte jest sformułowanie „Zamawiający” czynności podejmuje Prowadzący postępowanie działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego: KG.ZPM.012.1.58.2022 z dnia 15 listopada 2022 r.

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-zamówienia elektroniczne zamówienia publiczne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7dbed775-7abd-11ed-94da-6ae0fe5e7159>

Dofinansowano z środków Unii Europejskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34)

Tryb podstawowy bez negocjacji

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia jest usługa 2 – krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i 2 – krotnego wystawienia opinii referencyjnej tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „Aktywni górą!” dla 20 uczestników w wieku 15 – 20 lat w okresie grudzień 2022 – lipiec 2023r , w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest częścią większego zamówienia – zamówienie udzielane w częściach.

Usługa polega na:

- 1) Przeprowadzeniu testu psychometrycznego i wystawieniu opinii referencyjnej 20 uczestnikom projektu w „I Fazie - na wejściu uczestników do realizacji projektu” i przedstawienie Zamawiającemu - opracowanej opinii referencyjnej sporządzonej każdemu badanemu uczestnikowi projektu **w terminie 28 dni od podpisania umowy.**
- 2) Przeprowadzeniu (w **terminie max. 15 dni roboczych od zakończenia przez każdego uczestnika udziału w pozostałych formach wsparcia**) - testu psychometrycznego i wystawieniu opinii referencyjnej 20 uczestnikom projektu w „II Fazie - na wyjściu uczestników z udziału w projekcie” i przedstawienie Zamawiającemu - opracowanej opinii referencyjnej sporządzonej dla każdego badanego uczestnika projektu w terminie: do 5 dni roboczych od zakończenia w/w badania.

Okres realizacji całej usługi powinien zakończyć w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ – stanowi integralną część umowy
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85121170-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
 - 1) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie badania psychologicznego.**



- 2) Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 3) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Uzasadnienie niedokonania podziału na części - Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi
 - a) ETAP I – faza wstępna, w ciągu 28 dni od dnia podpisania umowy w uzgodnieniu z koordynatorem gotowości uczestnika do przystąpienia do 1 etapu badania.
 - b) ETAP II – faza końcowa w ciągu 7 miesięcy od dnia podpisania umowy w uzgodnieniu z koordynatorem gotowości uczestnika do przystąpienia do 2 etapu badania.
2. Miejsce realizacji usługi:
Internat ECKiW OHP w Roskoszy
ul. Sikorskiego 5
21– 500 Biała Podlaska
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali, w której będą świadczone usługi.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:



- 1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa

a) **wiedza i doświadczenie**

Opis spełnienia warunku:

Posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji badań diagnostycznych o charakterze psychologiczno-pedagogicznym. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonał bezpośrednie badanie diagnostyczne o zbliżonym charakterze, w którym brało udział co najmniej 20 osób w wieku od 15 do 20 roku życia.

Warunek jest spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na potencjale którego polega wykonawca spełnia warunek samodzielnie (zakaz łączenia potencjałów).

b) **dysponowanie osobami**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą – Psychologiem legitymującym się wykształceniem wyższym psychologicznym (uzyskanie na polskiej uczelni dyplomu magistra psychologii lub uzyskanie za granicą wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej), przy czym minimalne doświadczenie zawodowe wykazanej osoby nie powinno być krótsze niż 2 lata od daty składania ofert. Doświadczenie będzie liczone od daty zdobycia tytułu magistra psychologii. Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba). W takich sytuacjach wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej ww. wymogi.

Warunek jest spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo wykonawca (ew. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wraz z podmiotem na potencjale którego polega spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1.1. FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona na podstawie załącznika nr 1 do SWZ)

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 5 do SWZ**)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (**Załącznik nr 6 do SWZ**),

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy



wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie zamawiającego wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty

Zamawiający nie żąda składania dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 3.3. **Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:



p. Marcin Szydłowski, p. Katarzyna Bancarzewska

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie eZamówienia wypełniając i podpisując elektronicznie załącznik nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).



4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19 stycznia 2023 roku**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
- Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Oferta wraz załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem



elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).



15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **21.12.2022 r. do godz. 09:00**.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 21.12.2022r. o godz. 10:00**.

W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty.

Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową za przeprowadzenie **testu psychometrycznego kompetencji społecznych dla jednej osoby**.

Następnie przemnoży przez planowaną liczbę 40 testów w ciągu zamówienia(20 testów - faza wstępna i 20 testów – faza końcowa) i otrzyma cenę oferty.

Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone



rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

W cenie oferty osoba nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy)

2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ** oraz w umowie stanowiącej Załącznik Ne 3 do SWZ.

XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM

Cena brutto (C)

WAGA

100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

1) Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Cena brutto wynosi – 100 pkt.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

3. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.**



XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**



2. Warunki powierzenia danych osobowych, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybraną w wyniku prowadzonego postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy powierzenia danych osobowych – **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**
3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz



- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
e-mail: kgohp@ohp.pl
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przedmiotem zamówienia jest usługa 2 – krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i 2 – krotnego wystawienia opinii referencyjnej tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „Aktywni górą!” dla 20 uczestników w wieku 15 – 20 lat w okresie grudzień 2022 – lipiec 2023r.”
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ – Grupa kapitałowa

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności art. 125



FORMULARZ OFERTOWY

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.:

Adres e – mail:

Strona www:

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału:

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

Formularz oferty na

Usługę 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej uczestnikom projektu „Aktywni górą!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od grudnia 2022 do lipca 2023 r

Znak sprawy: ECKiW.ZA.271.1.2022

Do:

Nazwa Zamawiającego: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 527-111-80-29

REGON: 007001280

Telefon : 22 578 47 01

Prowadzący postępowanie: Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-21-40-912

REGON: 030314732

Telefon : 83 344 41 17



1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej uczestnikom projektu „Aktywni górą!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od grudnia 2022 do lipca 2023 r.

L.p.	Liczba uczestników do 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego	Cena z VAT za przeprowadzenie jednego testu i wystawienie opinii referencyjnej dla jednego uczestnika	Liczba wykonanych testów w I etapie oraz w II etapie	CENA OFERTY BRUTTO Z VAT
A	B	C	D	E= C*D
1	20		40	

Cena oferty (z podatkiem VAT) suma wartości składowych z tabeli wynosizł

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy)

*Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.



2. Kryterium stanowi cena

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>

2. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału lub brak podstaw wykluczenia:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

3. Jestem*:

właściwe zaznaczyć

<input type="checkbox"/>	mikro-przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro-przedsiębiorcą;
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro-przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	dużym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który nie jest mikro-przedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą

* (oznaczyć właściwie, w przypadku konsorcjum należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu)



4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ___ do ___* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania (przy składaniu oferty), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹ treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

przedkładam w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa 2 – krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i 2 – krotnego wystawienia opinii referencyjnej tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „Aktywni górą!” dla 20 uczestników w wieku 15 – 20 lat w okresie grudzień 2022 – lipiec 2023r.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy.

Usługa składa się z następujących zadań:

1. Przeprowadzenie **testu psychometrycznego kompetencji społecznych** zgodnie ze wskazówkami do jego przeprowadzenia ujętymi w „Koncepcji systemu weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych” w ramach programu „Młodzież solidarna w działaniu” PO WER 2014-2020, Działanie 1.4” <https://efs.mrips.gov.pl/wiadomosci/koncepcja-systemu-weryfikacji-i-walidacji-kompetencji-spoecznych-w-ramach-konkursu-nr-powr.01.04.00-ip.03-00-00118-mlodziez-solidarna-w-dzialaniu> oraz **wydanie pisemnej opinii referencyjnej** na wstępie i na zakończenie projektu w następujących etapach:
 - a) **ETAP I - faza wstępna** - wstępna ocena kompetencji społecznych uczestników za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników i wystawieniem opinii referencyjnej, uczestnik wypełnia test w wersji papierowej.
W opinii referencyjnej należy wskazać kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie oraz rekomendacje, które obszary u danego uczestnika wymagają wzmocnienia odnosząc się do zakresu 15 kompetencji sklasyfikowanych w katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnym z klasyfikacją ESCO (kategoria "Interakcje społeczne" w ramach "Umiejętności i kompetencje przekrojowe"), wymienionych w: https://efs.mrips.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/11508/Zalacznik-nr-4-Kompetencje-spoeczne.pdf
 - b) **ETAP II - faza końcowa** na zakończenie udziału w projekcie przeprowadzenie podsumowującej oceny kompetencji społecznych uczestników, która wykaże w jakim stopniu udział w projekcie pozwolił rozwinąć kompetencje społeczne, weryfikacja za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników, uczestnik wypełnia test w wersji papierowej. W opinii referencyjnej powinny zostać wskazane kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie.



- *Diagnoza będzie przeprowadzona za pomocą wystandaryzowanego testu psychometrycznego kompetencji społecznych dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy o realizację usługi wraz z kluczem do w/w testu (test jednokrotnego wyboru zawierający 60 pytań jak również klucz do testu przekazany zostanie uprawnionym osobom w formie papierowej);*
- *Test do badań będzie taki sam dla Fazy I i Fazy II;*

II. Warunki przystąpienia do postępowania.

1. Posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji badań diagnostycznych o charakterze psychologiczno-pedagogicznym. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonał bezpośrednie badanie diagnostyczne o zbliżonym charakterze, w którym brało udział co najmniej 20 osób w wieku od 15 do 20 r.ż.
2. Dysponowanie kadrami, która posiada tytuł magistra psychologii oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej. Psycholog powinien być komunikatywny, odporny na stres, cierpliwy w pracy z młodzieżą, dyspozycyjny czasowo i elastyczny w kwestii ustalania terminów zajęć z koordynatorem projektu.

III. Szczegóły dot. wykonania usługi.

1. Miejsce realizacji usługi:

Internat ECKiW OHP w Roskoszy
ul. Sikorskiego 5
21– 500 Biała Podlaska

Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali, w której będą świadczone usługi.

2. Termin realizacji usługi:

- a) Etap I od dnia podpisania umowy 28 dni r.
- b) Etap II w terminie max. 15 dni roboczych od zakończenia przez każdego uczestnika udziału w pozostałych formach wsparcia r.

3. Obowiązki wykonawcy realizującego zamówienie:

- Sporządzenie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu - Harmonogramu spotkań z badanymi uczestnikami w celu ich diagnozowania, prowadzenia dziennika spotkań oraz list/y obecności uczestników na spotkaniach; *sporządzone dokumenty powinny zawierać logotypy wg otrzymanego wzoru od Zamawiającego.*



- Powielenie testu psychometrycznego przekazanego przez Zamawiającego w formie papierowej, dwukrotnie dla każdego uczestnika projektu, celem przeprowadzenia badania i dokonania opisowej oceny na wstępie i na zakończenie uczestnictwa w projekcie.
- Powielenie klucza do testu psychometrycznego przekazanego przez Zamawiającego w formie papierowej, dwukrotnie dla każdego uczestnika projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy wymaganych podczas świadczenia usługi.
- Przeprowadzenie testu z każdym uczestnikiem **w I Fazie diagnozowania - na wejściu** uczestników **do realizacji projektu** i rozszyfrowanie go kluczem.
- Sporządzenie opinii/oceny referencyjnej na temat każdego uczestnika projektu w I Fazie diagnozowania zawierającej opis stwierdzonego stanu, wskazanie potrzeb w zakresie kompetencji społecznych.
- Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu z diagnozowania i wniosków dotyczących przebadanych osób w I Fazie diagnozowania.
- Przeprowadzenie testu z każdym uczestnikiem **w II Fazie – na wyjściu** uczestników **z udziału w projekcie** i rozszyfrowanie go kluczem.
- Sporządzenie opinii/oceny referencyjnej na temat każdego uczestnika projektu zawierającej informacje dot. zaistniałych zmian poziomu kompetencji społecznych wskazanych jako deficytowe na I Fazie diagnozowania.
- Opracowanie i przekazaniu Zamawiającemu raportu z diagnozowania i wniosków dotyczących przebadanych osób w II Fazie diagnozowania.
- Komunikacja z uczestnikiem i wyjaśnianie kwestii niezrozumiałych dot. pytań w teście (podczas realizacji I i II Fazy diagnozowania).
- Bieżące uzupełnianie i dostarczanie dla koordynatora projektu do zatwierdzenia merytorycznego podpisanych czytelnie wymaganych dokumentów (*m.in. Harmonogramu spotkań, Listy obecności, dziennika zajęć* oraz innych wymaganych dokumentów jeśli zajdzie taka potrzeba sporządzonych wg ustalonego wcześniej wzoru z koordynatorem projektu).
- Na bieżąco tuż po zakończeniu danego spotkania zawiadamianie opiekuna grupy/koordynatora projektu o przypadkach niedyscyplinowania danego uczestnika, o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na spotkaniu i innych wydarzeniach losowych dotyczących danego uczestnika; w przypadku nieobecności uczestnika - jak najszybszego ustalenia w porozumieniu z opiekunem grupy/koordynatorem projektu kolejnego terminu spotkania celem przeprowadzania diagnozy.
- Psycholodzy będą zobowiązani do użycia metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.



- Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego psychologa innym psychologiem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi.
- Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- Spotkania z uczestnikami projektu w celu diagnozowania powinny być realizowane danego ustalonego dnia (tj. wg. szczegółowych ustaleń dat i godzin z koordynatorem projektu) od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym: 8.00 - 20.00; w sytuacjach wyjątkowych za zgodą Zamawiającego także w soboty i niedziele w przedziale czasowym: 8.00 - 20.00.
- Spotkania w ramach usługi stanowić będą część składową programu realizowanego przez uczestników w ramach całego projektu.
- Psycholog powinien być komunikatywny, odporny na stres, cierpliwy w pracy z młodzieżą, dyspozycyjny czasowo i elastyczny w kwestii ustalenia terminów spotkań z uczestnikami projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do: sporządzania w ramach własnych środków finansowych wszystkich wykonywanych materiałów podczas prowadzenia diagnozy (tj. powielenie testów, opinii, raportów z diagnozy i ewentualnie innych niezbędnych materiałów) i nieodpłatnego ich przekazania Zamawiającemu w ramach rozliczenia z usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest do ustalania na bieżąco z koordynatorem projektu wszystkich szczegółów dot. organizowanej usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wymaganymi logotypami UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach usługi wg. wzoru znajdującego się w wytycznych „Jak promować projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER” umieszczonego na stronie www.power.gov.pl w zakładce „zasady promocji” https://www.power.gov.pl/strony/o_programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/. Link do promocji PO WER znajduje się również na stronie internetowej OHP - www.ohp.pl.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach usługi powinny zawierać pieczęć i podpis (w przypadku osób fizycznych pieczęć nie jest wymagana) organizatora usługi oraz obowiązujące logotypy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania do dnia 31.12.2033 r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.).
- Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/Oświadczenia o znajomości przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni (od daty podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z ECKiW OHP w



Roskoszy) do wystawienia upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom realizującym diagnozę oraz przekazania ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dla koordynatora projektu.

- Zamawiający dopuszcza zmianę osoby (wykazanej w zał. do SIWZ), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jedynie w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek).
- Zmiana specjalisty zostanie dokonana za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu specjalisty wymaganych w SIWZ oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania powyższej zmiany.
- Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadząca działalności gospodarczej, po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia do umów EFS oraz do prowadzenia Ewidencji Czasu o ile dana osoba jest zaangażowana w pracę w innych miejscach na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną. Dodatkowo będzie zobowiązany on do comiesięcznego składania oświadczenia o dochodach.
- Zamawiający ma prawo kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje i zatrudnienie kadry Wykonawcy zaangażowanej do realizacji zamówienia.

4. Płatność za wykonane usługi:

Płatność za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- a) **ETAP I - faza wstępna** realizacja w terminie 28 dni od podpisania umowy - po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „Częściowego protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego projektu i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - wykonanych testów w I Fazie diagnozowania uczestników wraz ze sporządzoną opinią/oceną referencyjną na temat każdego uczestnika zawierającą informacje na temat jego deficytowych kompetencji społecznych,
 - oryginały list obecności, dzienniki zajęć, harmonogram.
- b) **ETAP II - faza końcowa** realizacja w terminie max. 15 dni roboczych od zakończenia przez każdego uczestnika udziału w pozostałych formach wsparcia r. – po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „Końcowego protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego projektu i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - wykonanych testów w II Fazie diagnozowania uczestników wraz ze sporządzoną opinią/oceną referencyjną na temat każdego uczestnika zawierającą informacje dot. zaistniałych zmian poziomu kompetencji społecznych wskazanych jako deficytowe na I Fazie diagnozowania,



oryginały list obecności, dzienniki zajęć, harmonogram.

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Projekt Umowy

Załącznik nr 5

Wzór umowy nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029; REGON: 007001280

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

Prowadzącym postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest:

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-21-40-912 REGON 030314732

reprezentowane przez Karola Sudewicza – Dyrektora ECKiW OHP, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.....012.1.....2022 z dnia 15 listopada 2022 roku

a

Panem/Panią prowadzącą/ym działalność gospodarczą z siedzibą wpisaną/ym w dniu do rejestru działalności gospodarczej, identyfikującym się numerem NIPREGON.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, ul, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez w dniu pod numerem, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez Pana/Panią

NIP.....REGON.....

lub

Panem/Panią (dotyczy osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej), zwanym/-ną dalej „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań na usługi społeczne, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2), na usługę przeprowadzenia diagnozy kompetencji społecznych z wykorzystaniem wystandaryzowanego narzędzia udostępnionego przez Zamawiającego – testu psychometrycznego kompetencji społecznych - dla uczestników projektu „Aktywni górami!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POWR.01.03.01-00-0001/22

została zawarta umowa o następującej treści:



§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej 20 uczestnikom projektu „Aktywni górą!”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **w okresie od grudnia 2022 do lipca 2023 r.**

Usługa polega na:

- 12.** Przedmiotem zamówienia jest usługa 2 – krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i 2 – krotnego wystawienia opinii referencyjnej tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „Aktywni górą!” dla 20 uczestników w wieku 15 – 20 lat w okresie grudzień 2022 – lipiec 2023r , w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest częścią większego zamówienia – zamówienie udzielane w częściach.

Usługa polega na:

- 1) Przeprowadzeniu testu psychometrycznego i wystawieniu opinii referencyjnej 20 uczestnikom projektu w „I Fazie - na wejściu uczestników do realizacji projektu” i przedstawienie Zamawiającemu - opracowanej opinii referencyjnej sporządzonej każdemu badanemu uczestnikowi projektu **w terminie 28 dni od podpisania umowy.**
 - 2) Przeprowadzeniu (w terminie max. 15 dni roboczych od zakończenia przez każdego uczestnika udziału w pozostałych formach wsparcia) - testu psychometrycznego i wystawieniu opinii referencyjnej 20 uczestnikom projektu w „II Fazie - na wyjściu uczestników z udziału w projekcie” i przedstawienie Zamawiającemu - opracowanej opinii referencyjnej sporządzonej dla każdego badanego uczestnika projektu w terminie: do 5 dni roboczych od zakończenia w/w badania.
Okres realizacji całej usługi powinien zakończyć w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 13. Warunki szczegółowe realizacji usługi** (tj. badania/diagnozowania kompetencji społecznych uczestników projektu) **zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia** (zał. Nr 1 do SWZ) i **stanowią integralną część niniejszej umowy.**

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Termin realizacji usługi:

- a) Etap I – faza wstępna w ciągu 28 dni od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem spotkań z uczestnikami projektu „Aktywni górą” (w celu przeprowadzenia diagnozy i kompetencji społecznych) który zostanie sporządzony wspólnie z koordynatorem projektu, po zgłoszeniu gotowości do przystąpienia do I etapu badania.
 - b) Etap II – faza końcowa, w ciągu 7 miesięcy od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem spotkań z uczestnikami projektu „Aktywni górą” (w celu przeprowadzenia diagnozy i kompetencji społecznych) który zostanie sporządzony wspólnie z koordynatorem projektu, po zgłoszeniu gotowości do przystąpienia do II etapu badania
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Etapu II do dnia najpóźniej 30.09.2023 rok w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu „Aktywni górą”

§ 3

Miejsce realizacji Umowy

1. Miejsce realizacji spotkań z uczestnikami w celu przeprowadzenia usługi, to:
Budynek Internatu ECKiW OHP, ul. Sikorskiego 5, 21– 500 Biała Podlaska



2. Spotkania będą odbywać się w wyznaczonych pomieszczeniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 (wg. szczegółowych ustaleń dat i godzin z koordynatorem, w zależności od potrzeby realizacja – w soboty, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), w sali wyposażonej w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, dla odpowiedniej liczby uczestników oraz w niezbędny do prowadzenia zajęć sprzęt. Pomieszczenie spełnia wymogi BHP, PPOŻ, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne. Podczas spotkań będą przestrzegane przepisy przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19, w związku z sytuacją sanitarno – epidemiologiczną obowiązującą w kraju.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest koordynator:
....., tel., e-mail..... Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest:, tel., e-mail.....
4. Osobą wyznaczoną do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Panposiadający
dyplom..... wydany dnia
....., który posiada wykształcenie i doświadczenie
zgodne z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
5. Spotkania w celu przeprowadzenia testów z uczestnikami powinny odbywać się na podstawie Harmonogramu ustalonego wraz z koordynatorem. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadkach szczególnie uzasadnionych nastąpi zmiana Harmonogramu spotkań (w tym terminów zawartych w § 1 pkt.12), Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wszystkich uczestników oraz Zamawiającego.
6. Podstawą realizacji w/w usługi będzie sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy *Imienny Wykaz Uczestników Projektu*.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć na czas ich realizacji oraz w celu rozliczenia na podstawie zawartej odrębnej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. Wykonawca powinien wydać niezwłocznie (od daty podpisania niniejszej umowy) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych własnym pracownikom realizującym zajęcia. Upoważnienie wydawane są na okres trwania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Etap I Faza wstępna – po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie „Częściowego protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora projektu i rozliczenia się z niezbędnej dokumentacji zawierającej: test psychometryczny wraz z opracowaniem wyników dla każdego uczestnika diagnozy i opinia referencyjna, oraz oryginalna lista obecności
3. Etap II – faza końcowa – po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie „Końcowego protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora projektu i rozliczenia się z niezbędnej dokumentacji zawierającej: test psychometryczny wraz z opracowaniem wyników dla każdego uczestnika diagnozy i opinia referencyjna, oraz oryginalna lista obecności



4. Zapłata nastąpi pod warunkiem jego realizacji i uzyskania środków od dysponenta II stopnia w 2023 roku. projekt „Aktywni górą” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa)
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - 1) Strony ustalają **koszt 1 badania/** na osobę wraz z analizą w wysokości zł brutto, (słownie: złotych)
 - 2) Ilość osób/czetników projektu badanych/testowanych: 20 osób
 - 3) **Zamawiający pokryje koszty za faktyczną ilość przeprowadzonych testów/ badań w I Fazie wraz z analizą w wysokości maksymalnej brutto:..... złotych zauczestników** (słownie: złotych)
 - 4) **Zamawiający pokryje w 2023 r. ogółem koszty za faktyczną ilość przeprowadzonych testów/ badań w II Fazie wraz z analizą w wysokości maksymalnej brutto:..... złotych zauczestników** (słownie: złotych).
 - 5) **Koszt maksymalny brutto** za przeprowadzenie w/w **usługi będącej przedmiotem umowy**złoty (słownie:złoty)
 - 6) **Stawka podatku VAT%/ZW,.....zł netto zauczestników**
6. Cena wykonania usługi zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w przypadku wykonania usługi przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczone do ceny oferty odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. W przypadku większego nakładu pracy niż przewidziany w § 1 i Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w razie zgodnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy (zmniejszenie wyliczone zostanie w oparciu o cenę i ilość niewykonanych badań).
8. Odpłatność za usługę będzie dokonana zgodnie z zawartą umową i po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy:
Nazwa banku i nr konta:
9. Fakturę należy wystawić na:
Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy
Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-21-40-912
10. **Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru:**
„Usługa przeprowadzenia 2 – krotnego testu psychometrycznego wraz z opinią referencyjną - dla os. zgodnie z umową nr z dnia”
11. Za dzień zapłaty będzie uważać się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Zamawiającemu Harmonogramu spotkań z badanymi uczestnikami niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - 2) Prowadzenia imiennej Listy obecności potwierdzającej udział uczestników w testowaniu.
 - 3) Zapewnienia na własny koszt każdemu uczestnikowi testu w wersji papierowej.
 - 4) Niezwłocznego (najpóźniej następnego dnia) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na badaniu.
 - 5) Wydania w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu testowania, koordynatorowi projektu wypełnionego testu uczestnika wraz z analizą.
 - 6) Przestrzeganie przepisów przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w trakcie realizacji badania, w związku z sytuacją sanitarno – epidemiologiczną obowiązującą w kraju.



- 7) Realizacji usługi z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
 - 8) W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność (z przyczyn losowych i niezależnych) zmiany osoby realizującej usługę, ze względu na realizację zamówienia w sposób gwarantujący należyte jej wykonanie, Wykonawca winien zapewnić nowe osoby do pełnienia wyznaczonej funkcji określonej w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ, które spełniać będą minimalne wymogi postawione przez Zamawiającego.
 - 9) Uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnianiu wszelkich dokumentów, w których jest posiadaniu, niezbędnych do realizacji umowy.
 - 2) Jeśli brak informacji lub dokumentów lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ustala z Wykonawcą sposób kontynuowania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§ 7

Zamawiający w ramach realizacji usługi zastrzega

1. Prawo zmiany terminu realizacji usługi spowodowane zmianą terminu rozliczania, wdrażania i obowiązywania projektu lub w przypadku innych okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć. Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
2. Prawo kontroli (przebiegu i efektywności udzielanego wsparcia) prowadzonej przez kierownika jednostki OHP wdrażającej projekt, koordynatora projektu.
3. Prawo zmniejszenia liczby osób objętych badaniem z przyczyn niezależnych. Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
4. Prawo rozwiązania umowy w przeciągu 7 dni w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia testowania bez uzasadnionej przyczyny oraz prowadzenia spotkań niezgodnie z Harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na



- rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% od kwoty stanowiącej wynagrodzenie netto, w którym przedmiot umowy został niewykonany lub wykonany nienależycie.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy netto, określonej w § 4 ust. 3.
 - Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zawinionego nieterminowego rozpoczęcia diagnozy (data rozpoczęcia wskazana w harmonogramie). Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % od kwoty stanowiącej wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
 - Kary umowne podlegają sumowaniu.
 - Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 3.
 - Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 - W razie szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, Strony zgodnie postanawiają, iż przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany umowy

- Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.
- Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
- Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
- Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - Zmiany liczby uczestników z przyczyn niezależnych (np. jeśli przed rozpoczęciem zajęć zmniejszy się stan liczby uczestników, którzy będą testowani lub jeśli zrezygnują z udziału w trakcie trwania projektu); spowoduje to zmianę kwoty określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Zmiany wymagają umowy w formie aneksu.
 - Zmiany terminu umowy spowodowanej okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID.
 - Prawo zmiany terminu realizacji usługi spowodowane zmianą terminu rozliczania, wdrażania i obowiązywania projektu lub w przypadku innych okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć. Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu
 - Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
 - Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji umowy, w tym związanych z sytuacją sanitarno – epidemiologiczną związaną z COVID – 19. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo opíše zaistniałą sytuację oraz poda przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności.



- 6) Strony przyjmują umowny mechanizm waloryzacji wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 5 umowy, w tym płatności częściowej określonej w § 5 ust. 5 pkt 3. Waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany co kwartał w Komunikacie Prezesa GUS, jedynie w sytuacji gdy poziom wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wzrośnie o ponad 5% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z poprzedniego kwartału. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwaloryzuje wynagrodzenie określone w § 5 ust. 5 pkt 4 o 5 % ceny wskazanej w Formularzu cenowym. Mechanizm stosuje się odpowiednio na korzyść Zamawiającego w razie spadku poziomu w/w wskaźnika.
- 7) Za początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się miesiąc następujący po miesiącu ogłoszenia wskaźnika w stosunku do części wynagrodzenia Wykonawcy płatnej w 2023 r.
- 8) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
- 9) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 10) Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 11) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 6) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis i uzasadnienie zmiany.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory i roszczenia finansowe w przypadku niemożności ich uregulowania czy wyegzekwowania w drodze negocjacji stron zawierających umowę zostaną rozstrzygnięte przez właściwy Sąd powszechny.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. 8

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa zawiera następujące Załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (nr 4 do SWZ)
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru usługi

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy Pieczęć i podpis Zamawiającego



Załącznik nr 2

Protokół odbioru wykonania zleconej usługi
dot. Umowy z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*):
3. Termin od: do
4. Miejsce realizacji:
5. Liczba uczestników:
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
nie dotyczy
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis)
podpis)

.....
(pieczęć i

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta dnia w Roskoszy pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą przy ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa, REGON: 007001280, NIP: 5271118029 reprezentowaną przez:

dr Karola Sudewicza – dyrektora Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy (Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, identyfikującej się numerem NIP: 5372140912) zwanym dalej **Podprzetwarzającym**,

a

.....
REGON, NIP..... reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest podpowierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Aktywni górą!**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji usługi: dla 20 osób, zgodnie z Umową nr z dnia zawartą pomiędzy Podprzetwarzającym a Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną”; ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podprzetwarzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu „**Aktywni górą!**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, podpowierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

Przedmiot przetwarzania	Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej
Czas przetwarzania	Okres obowiązywania Umowy Głównej
Charakter przetwarzania	Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
Cel przetwarzania	Realizacja postanowień Umowy Głównej, w szczególności obejmującej Test psychometryczny wraz z opinią dla 20 osób,
Rodzaj danych osobowych	imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia
Kategorie osób, których dane dotyczą	20 uczestników ECKiW OHP w Roskoszy, biorących udział w projekcie „Aktywni górq!”

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1 do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Głównej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Podprzetwarzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych imiennych upoważnień, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Podprzetwarzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Podprzetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podprzetwarzającemu w ciągu 24 godzin.

§5

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.



§6

Prawo kontroli

1. Podprzetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podprzetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podprzetwarzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca udostępnia Podprzetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Podprzetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podprzetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podprzetwarzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podprzetwarzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podprzetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podprzetwarzającego.



§9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od do daty zakończenia realizacji projektu o którym mowa w § 1 Umowy.

§10

Rozwiązanie umowy

Podprzetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podprzetwarzającego;

§11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podprzetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podprzetwarzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany U mowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podprzetwarzającego.

Załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.



Podprzetwarzający

Wykonawca

Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój/Zbiór danych osobowych z ZUS². Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

² Dotyczy umów o dofinansowanie zawieranych w ramach Działania 1.2 lub 1.3.



Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____.

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

.....jednostka.....

ul.,-.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania na: Usługę 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej uczestnikom projektu „Aktywni górą! Dla 20 osób w wieku 15-20 lat,

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji



na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).

OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZANIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2, LUB 5 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1.
2.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*



Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu na Usługę 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej uczestnikom projektu „Aktywni górą” Dla 20 osób w wieku 15-20 lat, oświadczamy, że:

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 7 do SWZ – Grupa kapitałowa
....., dn.

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)
Województwo i powiat:
Nr tel.
Adres e – mail
Strona www.
NIP:
REGON:
Nazwa banku i nr oddziału
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu

.....

oświadczamy, że:

- *) **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- *) **należymy** do tej do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾.

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....

*/ *niepotrzebne skreślić*

1) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotował ofertę niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.



Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o aktualności art. 125

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania.

Składając ofertę w postępowaniu na „.....”

..... **prowadzonym** w trybie procedury podstawowej bez negocjacji oświadczamy, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), złożonym w dniu r. są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Pzp.
- c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy