

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat B,
dla młodzieży w ECKiW OHP w Roskoszy**

ZATWIERDZAM

Kierownik Prowadzącego postępowanie

**Dyrektor
Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy
Karol Sudewicz**

Spis treści

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
V.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	6
VI.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VIII.	DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
XI.	WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XIV.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
XVI.	WALUTY OBCE	15
XVII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT	15
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XIX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	17
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY	17
XXI.	POZOSTAŁE INFORMACJE	18
XXII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO	18
XXIII.	ZAŁĄCZNIKI	20
		21
		25
		28
		36



Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu⁴³

Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się⁴⁵

46

47

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
NIP: 527-111-80-29
REGON: 007001280
Telefon : 22 578 47 01

Prowadzący postępowanie: Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska
NIP: 537-21-40-912
REGON: 030314732
Telefon : 83 344 41 17

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: eckiwroskosz@ohp.pl

Strona internetowa Prowadzącego postępowanie: <https://eckiw-roskosz.ohp.pl/>

Wszędzie, gdzie w dokumentacji zamówienia ujęte jest sformułowanie „Zamawiający” czynności podejmuje Prowadzący postępowanie działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego: KG.ZPM.012.1.58.2022 z dnia 15 listopada 2022 r.

Postępowanie prowadzone jest na platformie elektronicznej e-zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34)

Tryb podstawowy bez negocjacji

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat B, łącznie dla 10 uczestników projektu „Aktywni górą!”, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest częścią większego zamówienia – zamówienie udzielane jest w częściach.

Usługa polega na:

- a) przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin/osobę (w tym 30 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych/osobę) zgodnie obowiązującymi przepisami;
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich uprawniających do przystąpienia do udziału w kursie prawa jazdy kat. B dla wszystkich uczestników;
 - c) pokrycie kosztów wynagrodzenia wykładowców i instruktorów nauki jazdy;
 - d) pokrycie kosztów wykonania fotografii lewego profilu twarzy dla wszystkich uczestników, które jest niezbędne do wykonania Profilu Kandydata Na Kierowcę w Wydziale Komunikacji;
 - e) opłata za wyrobienie profilu kierowcy;
 - f) opłaty za złożenie wniosku o wydanie prawa jazdy;
 - g) pokrycie wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem każdego uczestnika do maksymalnie trzech zewnętrznych egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. B, przeprowadzanych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, tj.: Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty egzaminacyjnej lub opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika kursu w zależności od potrzeb danej osoby (do 3 prób).
2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – opisany jest w Załączniku nr 1 do SWZ – stanowi integralną część umowy.
 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80.41.12.00 szkolenia prawa jazdy;
 4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
 5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
 6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
 11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
 - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B i sfinansowanie kosztów egzaminów państwowych (3 próby) na prawo jazdy kat. B dla 10 uczestników projektu „Aktywni górą!”.
 - 2) Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
 - 3) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Uzasadnienie niedokonania podziału na części - Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi: W ciągu 100 dni od dnia podpisania umowy.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

posiada uprawnienia do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców i posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek. Stawiane wymagania reguluje Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ze zm. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) „(Art. 28. 1. Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością



regulowaną w rozumieniu przepisów [ustawy](#) z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.)”

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa

1.2.1. **wiedza i doświadczenie**

Opis spełnienia warunku:

Posiadanie przez Wykonawcę wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi z których każda polega na przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. B w wymiarze min. 60 godz. dla 10 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje).

Warunek jest spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na potencjale którego polega wykonawca spełnia warunek samodzielnie (zakaz łączenia potencjałów).

1.2.2. **dysponowanie osobami**

Opis spełnienia warunku:

- a) Dysponowanie co najmniej 1 osobą/instrukтором, który posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji oraz posiadanie przez instruktora doświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu prawa jazdy, nie krótsze niż 2 lata. Osoby prowadzące szkolenia muszą widnieć w ewidencji instruktorów nauki jazdy (zajęcia praktyczne lub teoretyczne) lub ewidencji wykładowców (zajęcia teoretyczne).
- b) Przedsiębiorca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców we właściwym rejestrze odpowiednio do miejsca realizowania przedmiotu zamówienia to jest Powiat bialski . Obowiązujący wzór tego wniosku został określony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ten ośrodek (Dz.U.

Dz.U. 2019 poz. 596). Podstawa prawna: art. 55, 103 i 105 ustawy z dnia 20.06.1997r.

Warunek jest spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo wykonawca (ew. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wraz z podmiotem na potencjale którego polega spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1.1. FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona na podstawie **załącznika nr 1** do SWZ)

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 5 do SWZ**)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (**Załącznik nr 6 do SWZ**),

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie zamawiającego wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty

Zamawiający nie żąda składania dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 3.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Marcin Szydłowski, p. Katarzyna Bancarzewska
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacji, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 13 maja 2023 roku**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**



2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Oferta wraz załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **14.04.2023 r. do godz. 09:00** .

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 14.04.2023 r. o godz. 10:00.**

W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty.

Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za przeprowadzenie **całego zakresu wynikających z opisu przedmiotu zamówienia dla jednej osoby.**

Następnie przemnoży przez planowaną liczbę 10 osób i otrzyma cenę oferty.

Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów

i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ** oraz w umowie stanowiącej Załącznik Ne 3 do SWZ.

XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert
KRYTERIUM
Cena brutto (C)

WAGA
100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium nr 1 – „**Cena brutto**” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych ofercie
 C_N – najniższa zaoferowana cena
 C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 100 pkt.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

3. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.**

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**.
2. Warunki powierzenia danych osobowych, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybraną w wyniku prowadzonego postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy powierzenia danych osobowych – **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**.
3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
e-mail: kgohp@ohp.pl
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat B „Aktywni górą!” dla 10 uczestników.”



4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ – Grupa kapitałowa

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności art. 125

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

Formularz oferty na

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kursu prawo jazdy kat B, dla młodzieży
w ECKiW OHP w Roskoszy

Znak sprawy: ECKiW.ZA.271.3.2023

Do:

Nazwa Zamawiającego: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 527-111-80-29

REGON 007001280

Telefon : 22 578 47 01

Prowadzący postępowanie: Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-21-40-912

REGON 030314732

Telefon : 83 344 41 17

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia pod nazwą: Usługa przeprowadzenia szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat B, dla młodzieży w ECKiW OHP w Roskoszy.

L.p.	Liczba osób/ uczestników szkolenia	Cena jednostkowa z VAT za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla jednego uczestnika	CENA OFERTY BRUTTO Z VAT za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 osób
A	B	C	E= B*C
1	10		

Cena oferty (z podatkiem VAT) suma wartości składowych z tabeli wynosizł
W tym stawka podatku VAT wynosi:
Podstawa zwolnienia z VAT

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w sposób opisany w SWZ a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

*Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. Kryterium stanowi cena

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy
--	----------------------------

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

2. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału lub brak podstaw wykluczenia:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

3. Jestem*:

właściwe
zaznaczyć

<input type="checkbox"/>	mikro- przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro-przedsiębiorcą;
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro-przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	dużym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który nie jest mikro-przedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą

* (oznaczyć właściwie, w przypadku konsorcjum należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu)

4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ___ do ___* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
*Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania (przy składaniu oferty), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.*
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:



e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹ treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty:

-
-
-
-
-

przedkładałam w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy działając w imieniu Komendy Głównej OHP w Warszawie planuje przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kursu prawo jazdy kat B, łącznie dla 10 osób.

Zakres Szkolenia.

1. Kurs prawo jazdy kat. B dla 10 osób

- a) przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników projektu „Aktywni góra!” w wymiarze 60 godzin/osobę (w tym 30 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych/osobę) zgodnie obowiązującymi przepisami;
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich uprawniających do przystąpienia do udziału w kursie prawa jazdy kat. B dla wszystkich uczestników;
- c) pokrycie kosztów wynagrodzenia wykładowców i instruktorów nauki jazdy;
- d) pokrycie kosztów wykonania fotografii lewego profilu twarzy dla wszystkich uczestników, które jest niezbędne do wykonania Profilu Kandydata Na Kierowcę w Wydziale Komunikacji;
- e) opłata za wyrobienie profilu kierowcy;
- f) opłaty za złożenie wniosku o wydanie prawa jazdy;
- g) pokrycie wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem każdego uczestnika do maksymalnie trzech zewnętrznych egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. B, przeprowadzanych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, tj.: Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty egzaminacyjnej lub opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika kursu w zależności od potrzeb danej osoby (do 3 prób);
- h) pokrycie wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- i) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia na własność materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji kursu (podręcznik, płyta CD z przykładowymi testami egzaminacyjnymi, notatnik, długopis);
- j) zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Biała Podlaska;
- k) przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie (najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć) harmonogramu i programu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, maksymalnie 8 godzin dziennie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu (przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć w weekendy lub w innych godzinach wyłącznie za zgodą Zamawiającego). Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, maksymalnie 8 godzin dziennie;
- l) prowadzenie i przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników kursu, potwierdzenia odbioru wydanych zaświadczeń oraz innej

- wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, logotypami projektu);
- m) przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń lekarskich i kart przeprowadzonych zajęć;
 - n) przygotowanie oraz przekazania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz liczbą godzin. Zaświadczenia zostaną wystawione i przekazane uczestnikom w ostatnim dniu zajęć. Kserokopie zaświadczeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu;
 - o) przekazanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazu instruktorów, którzy prowadzić będą prowadzić zajęcia wraz z podaniem ich doświadczenia i kwalifikacji. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić instruktora nauki jazdy innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 - p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie)
2. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy osobom mającym trudności w procesie nauczania, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na kursie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzenie kursu tych osób.
 3. Zamawiający wymaga dokumentowania realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę poprzez prowadzenie dzienników zajęć dla grupy.
 4. Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi być opatrzona właściwym logo dostarczoną Wykonawcy przez Zamawiającego w chwili podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji zajęć z określeniem nazwy zajęć, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu.
 5. Zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu i miejsca realizacji przeprowadzanych zajęć dla uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć i listę obecności uczestników zajęć oraz zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji. Po zakończeniu realizacji zamówienia dziennik zostanie przekazany zamawiającemu.
 7. Obowiązkowo dzienniki zajęć powinny być oznaczone w których powinny zostać wpisane:
 - a) Nazwa i termin zajęć.
 - b) Ewidencja obecności.
 - c) Dane uczestników zajęć w formie listy obecności.
 - d) Wpisywana na bieżąco tematyka zajęć oraz ilość godzin.
 - e) Informacje o odbytych kontrolach itp.
 8. W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego udział w zajęciach tylko za faktycznie odbyte godziny zajęć potwierdzone ewidencją

- obecności (Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin odbytych zajęć uczestnika w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na te zajęcia pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).
9. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
 10. Zajęcia powinny być przeprowadzane w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionym z koordynatorem.
 11. Przy składaniu oferty i podpisaniu umowy Wykonawca oświadczy, że osoby które wykonywać będą zlecenie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za czynności wykonane przez te osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
 12. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 13. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity). Dyrektor ECKiW OHP w Roskoszy upoważni Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników.
 14. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności szkoleniowej;
- Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi z których każda polega na przeprowadzeniu **kursu prawa jazdy kat. B** w wymiarze min. 60 godz. dla 10 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje)
- osoba prowadząca zajęcia będzie posiadała uprawnienia do wykonywania zawodu instruktora będzie miała minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z młodzieżą w wieku 18-20 lat.
- usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - zgodnie z "Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020".

Termin realizacji szkolenia: zgodnie z harmonogramem, który będzie ustalany przed rozpoczęciem zajęć z koordynatorem projektu. W ciągu 100 dni od dnia podpisania umowy.

Projekt Umowy

Załącznik nr 5

Wzór umowy nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029; REGON: 007001280

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

Prowadzącym postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest:

**Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Roskoszy
Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-21-40-912 REGON 030314732**

reprezentowane przez Karola Sudewicza – Dyrektora ECKiW OHP, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.....012.1.....2022 z dnia 15 listopada 2022 roku

a

Panem/Panią prowadzącą/ym działalność gospodarczą z siedzibą wpisaną/ym w dniu do rejestru działalności gospodarczej, identyfikującym się numerem NIPREGON.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, ul, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez w dniu pod numerem, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez Pana/Panią

.....
NIP.....REGON.....

lub

Panem/Panią (dotyczy osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej), zwanym/-ną dalej „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań na usługi społeczne, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2), na usługę przeprowadzenia kursu parawa jazdy w kategorii B – dla 10 uczestników projektu „Aktywni górą!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POWR.01.03.01-00-0001/22 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy jest: przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat B, łącznie dla 10 osób, w ramach projektu „Aktywni górą!” współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Usługa polega na:

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

- a) przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin/osobę (w tym 30 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych/osobę) zgodnie obowiązującymi przepisami;
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich uprawniających do przystąpienia do udziału w kursie prawa jazdy kat. B dla wszystkich uczestników;
- c) pokrycie kosztów wynagrodzenia wykładowców i instruktorów nauki jazdy;
- d) pokrycie kosztów wykonania fotografii lewego profilu twarzy dla wszystkich uczestników, które jest niezbędne do wykonania Profilu Kandydata Na Kierowcę w Wydziale Komunikacji;
- e) opłata za wyrobienie profilu kierowcy;
- f) opłaty za złożenie wniosku o wydanie prawa jazdy;
- g) pokrycie wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem każdego uczestnika do maksymalnie trzech zewnętrznych egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. B, przeprowadzanych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, tj.: Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty egzaminacyjnej lub opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika kursu w zależności od potrzeb danej osoby (do 3 prób)

Warunki szczegółowe realizacji usługi zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. Nr 1 do SWZ) i stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Termin realizacji usługi:

Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy winna być wykonana w terminie do 100 dni od dnia podpisania umowy

§ 3

Miejsce realizacji Umowy

1. Miejsce realizacji kursu prawa jazdy kat. B: miasto Biała Podlaska
2. Spotkania będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 (wg. szczegółowych ustaleń dat i godzin z koordynatorem, w zależności od potrzeby realizacja – w weekendy, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), w pomieszczeniach spełniających warunki do przeprowadzenia kursu w sali wyposażonej w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, dla odpowiedniej liczby uczestników oraz w niezbędny do prowadzenia zajęć sprzęt. Pomieszczenie spełnia wymogi BHP, PPOŻ, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne. Podczas spotkań będą przestrzegane przepisy przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19, w związku z sytuacją sanitarno – epidemiologiczną obowiązującą w kraju.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest koordynator:
....., tel., e-mail..... Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest:, tel., e-mail.....
4. Osobą wyznaczoną do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Panposiadający
dyplom..... wydany dnia
....., który posiada wykształcenie i doświadczenie
zgodne z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

5. Zajęcia kursowe powinny odbywać się na podstawie Harmonogramu ustalonego wraz z koordynatorem. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadkach szczególnie uzasadnionych nastąpi zmiana Harmonogramu, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wszystkich uczestników oraz Zamawiającego.

6. Podstawą realizacji w/w usługi będzie sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy *Imienny Wykaz Uczestników Projektu*.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć na czas ich realizacji oraz w celu rozliczenia na podstawie zawartej odrębnej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. Wykonawca powinien wydać niezwłocznie (od daty podpisania niniejszej umowy) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych własnym pracownikom realizującym zajęcia. Upoważnienie wydawane są na okres trwania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego udział w zajęciach tylko za faktycznie odbyte godziny zajęć potwierdzone ewidencją obecności (Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin odbytych zajęć uczestnika w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na te zajęcia pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika)
3. Zapłata nastąpi pod warunkiem jego realizacji i uzyskania środków od dysponenta II stopnia w 2023 roku. projekt „Aktywni górą” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa)
4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - 1) Strony ustalają **koszt przeprowadzenia kursu na jedną osobę** w wysokości zł brutto, (słownie: złotych)
 - 2) Ilość osób/czetników projektu: 10 osób
 - 3) **Zamawiający pokryje koszty za faktyczną ilość osób dla których przeprowadzono kurs prawa jazdy kat B w wysokości maksymalnej brutto:..... złotych za 10 uczestników** (słownie: złotych)
 - 4) **Stawka podatku VAT%/ZW,.....zł netto zauczestników**
5. Cena wykonania usługi zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w przypadku wykonania usługi przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczone do ceny oferty odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. W przypadku większego nakładu pracy niż przewidziany w § 1 i Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w razie zgodnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy (zmniejszenie wyliczone zostanie w oparciu o cenę i ilość niewykonanych badań).
7. Odpłatność za usługę będzie dokonana zgodnie z zawartą umową i po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy:
Nazwa banku i nr konta:
8. Fakturę należy wystawić na:
*Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy
Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-21-40-912*
9. **Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru:**
„Przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat B, łącznie dla 10 osób - zgodnie z umową nr z dnia”
10. Za dzień zapłaty będzie uważać się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie (najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć) harmonogramu i programu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, maksymalnie 8 godzin dziennie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu (przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć w weekendy lub w innych godzinach wyłącznie za zgodą Zamawiającego). Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, maksymalnie 8 godzin dziennie.
- 2) Prowadzenia imiennej Listy obecności potwierdzającej udział uczestników w kursie.
- 3) Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia na własność materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji kursu (podręcznik, płyta CD z przykładowymi testami egzaminacyjnymi, notatnik, długopis).
- 4) Niezwłocznego (najpóźniej następnego dnia) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika w zajęciach kursowych.
- 5) Przestrzeganie przepisów przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 w trakcie realizacji badania, w związku z sytuacją sanitarno – epidemiologiczną obowiązującą w kraju.
- 6) Realizacji usługi z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
- 7) W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność (z przyczyn losowych i niezależnych) zmiany osoby realizującej usługę, ze względu na realizację zamówienia w sposób gwarantujący należyte jej wykonanie, Wykonawca winien zapewnić nowe osoby do pełnienia wyznaczonej funkcji określonej w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ, które spełniać będą minimalne wymogi postawione przez Zamawiającego.
- 8) Uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.

3. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnianiu wszelkich dokumentów, w których jest posiadaniu, niezbędnych do realizacji umowy.
- 2) Jeśli brak informacji lub dokumentów lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ustala z Wykonawcą sposób kontynuowania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§ 7 Zamawiający w ramach realizacji usługi zastrzega

1. Prawo zmiany terminu realizacji usługi spowodowane zmianą terminu rozliczania, wdrażania i obowiązywania projektu lub w przypadku innych okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć. Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
2. Prawo kontroli (przebiegu i efektywności udzielanego wsparcia) prowadzonej przez kierownika jednostki OHP wdrażającej projekt, koordynatora projektu.

3. Prawo zmniejszenia liczby osób objętych badaniem z przyczyn niezależnych. Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
4. Prawo rozwiązania umowy w przeciągu 7 dni w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji kursu prawa jazdy bez uzasadnionej przyczyny oraz prowadzenia kursu niezgodnie z Harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% od kwoty stanowiącej wynagrodzenie netto, w którym przedmiot umowy został niewykonany lub wykonany nienależycie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy netto, określonej w § 4 ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zawinionego nieterminowego rozpoczęcia kursu prawa jazdy kat. B (data rozpoczęcia wskazana w harmonogramie). Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % od kwoty stanowiącej wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 3.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. W razie szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, Strony zgodnie postanawiają, iż przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.
3. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany liczby uczestników z przyczyn niezależnych (np. jeśli przed rozpoczęciem zajęć zmniejszy się stan liczby uczestników lub jeśli zrezygnują z udziału w trakcie trwania projektu); spowoduje to zmianę kwoty określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Zmiany wymagają umowy w formie aneksu.
 - 2) W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego udział w zajęciach tylko za faktycznie odbyte godziny zajęć potwierdzone ewidencją obecności (Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin odbytych zajęć uczestnika w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na te zajęcia pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).
 - 3) Zmiany terminu umowy spowodowanej okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID.
 - 4) Prawo zmiany terminu realizacji usługi spowodowane zmianą terminu rozliczania, wdrażania i obowiązywania projektu lub w przypadku innych okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć. Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy w formie aneksu
 - 5) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 6) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji umowy, w tym związanych z sytuacją sanitarno – epidemiologiczną związaną z COVID – 19. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo opisać zaistniałą sytuację oraz podać przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności.
 - 7) Strony przyjmują umowny mechanizm waloryzacji wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 5 umowy, w tym płatności częściowej określonej w § 5 ust. 5 pkt 3. Waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany co kwartał w Komunikacie Prezesa GUS, jedynie w sytuacji gdy poziom wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wzrośnie o ponad 5% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z poprzedniego kwartału. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwaloryzuje wynagrodzenie określone w § 5 ust. 5 pkt 4 o 5 % ceny wskazanej w Formularzu cenowym. Mechanizm stosuje się odpowiednio na korzyść Zamawiającego w razie spadku poziomu w/w wskaźnika.
 - 8) Za początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się miesiąc następujący po miesiącu ogłoszenia wskaźnika w stosunku do części wynagrodzenia Wykonawcy płatnej w 2023 r.
 - 9) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
 - 10) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 11) Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 - 12) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 6) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis i uzasadnienie zmiany.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12



Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Wszelkie ewentualne spory i roszczenia finansowe w przypadku niemożności ich uregulowania czy wyegzekwowania w drodze negocjacji stron zawierających umowę zostaną rozstrzygnięte przez właściwy Sąd powszechny.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. 8

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa zawiera następujące Załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (nr 4 do SWZ)
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru usługi

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy Pieczęć i podpis Zamawiającego



Załącznik nr 2

Protokół odbioru wykonania zleconej usługi
dot. Umowy z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*):
3. Termin od:do
4. Miejsce realizacji:
5. Liczba uczestników:
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
nie dotyczy
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis)
podpis)

.....
(pieczęć i

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta dnia w Roskoszy pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą przy ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa, REGON: 007001280, NIP: 5271118029 reprezentowaną przez:

dr Karola Sudewicza – dyrektora Europejskiego Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy (Roskosz 23, 21-500 Biała Podlaska, identyfikującej się numerem NIP: 5372140912) zwanym dalej **Podprzetwarzającym**,

a

.....
REGON,NIP..... reprezentowanym przez
....., zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest podpowierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Aktywni górą!” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji usługi: dla 10 osób, zgodnie z Umową nr z dnia zawartą pomiędzy Podprzetwarzającym a Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną”; ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podprzetwarzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu „**Aktywni górą!**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, podpowierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe ze zbioru

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

Przedmiot przetwarzania	Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej
Czas przetwarzania	Okres obowiązywania Umowy Głównej
Charakter przetwarzania	Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
Cel przetwarzania	Realizacja postanowień Umowy Głównej, w szczególności obejmującej przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 osób,
Rodzaj danych osobowych	imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia
Kategorie osób, których dane dotyczą	20 uczestników ECKiW OHP w Roskoszy, biorących udział w projekcie „Aktywni górą!”

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1 do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Głównej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Podprzetwarzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych imiennych upoważnień, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Podprzetwarzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Podprzetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podprzetwarzającemu w ciągu 24 godzin.

§5

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§6

Prawo kontroli

1. Podprzetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podprzetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podprzetwarzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca udostępnia Podprzetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Podprzetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podprzetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podprzetwarzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podprzetwarzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podprzetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podprzetwarzającego.

§9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od do daty zakończenia realizacji projektu o którym mowa w § 1 Umowy.

§10

Rozwiązanie umowy

Podprzetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podprzetwarzającego;

§11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podprzetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podprzetwarzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany U mowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podprzetwarzającego.

Załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Podprzetwarzający

Wykonawca



Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój/Zbiór danych osobowych z ZUS*². Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsce, data,
podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

² Dotyczy umów o dofinansowanie zawieranych w ramach Działania 1.2 lub 1.3.



Załącznik nr 2

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____.

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

*niepotrzebne skreślić

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

....., dn.

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)
Województwo i powiat:
Nr tel.
Adres e – mail
Strona www.
NIP:
REGON:
Nazwa banku i nr oddziału
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

.....jednostka.....

ul.,-.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania na: przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat B, łącznie dla 10 osób uczestnikom projektu „Aktywni górą”

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).

OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2, LUB 5 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1.,
 2.
- (należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Przystępując do postępowania na: przeprowadzenie szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat B, łącznie dla 10 osób uczestnikom projektu „Aktywni górą”, oświadczamy, że:

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Załącznik nr 9 do SWZ – Grupa kapitałowa

....., dn.

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)
Województwo i powiat:
Nr tel.
Adres e – mail
Strona www.
NIP:
REGON:
Nazwa banku i nr oddziału
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu

.....

oświadczamy, że:

- *) **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- *) **należymy** do tej do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾.

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....

*/ *niepotrzebne skreślić*

1) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotował ofertę niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oznaczenie postępowania ECKiW.ZA.271.3.2023

Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie o aktualności art. 125

....., dn.

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)
Województwo i powiat:
Nr tel.
Adres e – mail
Strona www.
NIP:
REGON:
Nazwa banku i nr oddziału
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania.

Składając ofertę w postępowaniu na „.....”
.....”.

..... **prowadzonym** w trybie procedury podstawowej bez negocjacji oświadczamy, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), złożonym w dniu r. są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Pzp.
- c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy