

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy

<http://ohproskosz.bip-e.pl/ros/ogloszenia/7921,Praca-na-stanowisku-kierownika-internatu-ECKiW-OHP-w-Bialej-Podlaskiej.html>
27.04.2024, 07:26

Praca na stanowisku kierownika internatu ECKiW OHP w Białej Podlaskiej

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

w Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy

Data ukazania się ogłoszenia: 06.03.2018r.

Termin składania oferty pracy: 16. 03. 2018r. do godziny 10⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ECKiW OHP w Roskoszy), nie będą rozpatrywane.

Praca na stanowisku kierownika internatu w pełnym wymiarze czasu pracy - umowa o pracę na okres próbny, wynagrodzenie zasadnicze - 2200,00 zł (miesięcznie brutto) + dodatek stażowy + dodatek funkcyjny - 300,00 zł (miesięcznie brutto).

Miejsce pracy:

Internat OHP w Białej Podlaskiej ul Sikorskiego 5

Kryteria wyboru kandydatów:

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
3. znajomość obsługi komputera, znajomość programów Microsoft Office (m.in. Word, Excel).
4. umiejętność współpracy w zespole,
5. umiejętność pracy pod presją czasu - odporność na stres,
6. doskonała organizacja pracy,

7. komunikatywność,
8. mile widziane dodatkowe uprawnienia (kursy)
9. prawo jazdy kat. B
10. samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość.
11. mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi
12. mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą,

Obowiązki:

1. zapewnienie właściwej działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu;
2. sprawowanie nadzoru nad całokształtem przebiegu i organizacją pracy wychowawców internatu;
3. organizowanie kontroli oraz analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej w internacie oraz pracowników obsługi internatu;
4. koordynowanie bezpieczeństwa, dyscypliny, stanu higienicznego i porządku przebywania młodzieży na terenie internatu;
5. czuwanie nad ogólną estetyką pomieszczeń i tematyką dekoracji;
6. nadzór i współpraca z wychowawcami w organizacji życia internatowego uczestników;
7. rozwijanie wśród młodzieży działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej oraz nawyków respektowania powszechnie obowiązujących norm społecznych i pomocy rówieśniczej;
8. prowadzenie współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z lokalnymi organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność jednostki;
9. inicjowanie i współdecydowanie o remontach, modernizacji budynku i pomieszczeń internatu, zakupu sprzętu i urządzeń;
10. przeprowadzanie kontroli stanu technicznego sprzętu będącego na wyposażeniu wychowawców grup oraz kół zainteresowań i innych agend działających na terenie internatu
11. odpowiedzialność za sprzęt i mienie internatu
12. planowanie i wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych dla internatu;
13. prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem internatu;
14. reprezentowanie pracowników internatu wobec Kierownika jednostki;
15. prowadzenie polityki w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych OHP.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. zaświadczenie z KRK o niekaralności lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. mile widziane referencje, opinie na temat dotychczasowej pracy zawodowej.

Kontakt:

Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP

w Roskoszy lub pocztą e-mail na adres eckiwroskosz@ohp.pl

Inne informacje:

1. wstępny etap rekrutacji zostanie przeprowadzony w oparciu o analizę nadesłanych do ECKiW dokumentów. Kandydaci, którzy zostaną wybrani w pierwszym etapie rekrutacji zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji jakim jest:
 - a. wstępna rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca formalne kwalifikacje kandydata,
 - b. pogłębiona rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca kwalifikacje i kompetencje wymagane na stanowisku,
1. oferta pracy jest skierowana również do osób posiadających orzeczoną stopień niepełnosprawności,
2. informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ECKiW OHP w Roskoszy.
3. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
4. dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odebrane osobiście

przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru,

5. dokumenty aplikacyjne, składane w ramach danej procedury rekrutacyjnej, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie komisyjnie niszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (83) 833444847

Informacje o wynikach rekrutacji:

Zatrudniona osoba: Krzysztof Semeniuk

Uzasadnienie: Wybrany kandydat spełnił wymagania i oczekiwania określone w ofercie i w opinii komisji jest najlepiej przygotowany do pracy na oferowanym stanowisku.

Metadane

Data publikacji : 06.03.2018

Data modyfikacji : 13.04.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Roskoszy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Zajac

Osoba modyfikująca informację:
Małgorzata Zajac

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)